



## BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II J O M B A N G

K E P U T U S A N  
BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II JOMBANG

NOMOR 47 TAHUN 1999

T E N T A N G

KODE JABATAN PADA SEKRETARIAT WILAYAH/DAERAH DAN  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN DAERAH TINGKAT II JOMBANG

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II JOMBANG

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk penerapan analisis jabatan dan mempermudah identifikasi jabatan, maka dipandang perlu diadakan pemberian kode jabatan di lingkungan Aparatur Negara;
  - b. bahwa berkenaan dengan maksud Konsideran Menimbang huruf a, maka dipandang perlu menetapkan pemberian kode jabatan pada Sekretariat Wilayah / Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Jombang dengan Keputusan Bupati Kepala Daerah.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Pemerintahan Di Daerah ;
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 1980 tentang Pengangkatan Dalam Pangkat Pegawai Negeri Sipil ;
  3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 1983 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Menteri Negara serta Susunan Organisasi Staf Menteri Negara;
  4. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 97/MENPAN/1989 tentang Pedoman Penyelenggaraan Analisis Jabatan;

5. Keputusan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15/MENPAN/1990 tentang Pedoman Pemberian Kode Jabatan di Lingkungan Aparatur Negara;

Memperhatikan : Surat Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Timur Nomor : 061/3839/041/1998 perihal Pemberian Nomor Kode Jabatan.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II JOMBANG TENTANG KODE JABATAN PADA SEKRETARIAT WILAYAH/ DAERAH DAN SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN DAERAH TINGKAT II JOMBANG.

Pasal 1

Nomor Kode Jabatan adalah sebagai pembeda jabatan yang satu dengan yang lain serta untuk mempermudah identifikasi jabatan dalam pengolahan data jabatan;

Pasal 2

Pemberian nomor Kode Jabatan, dikelompokkan dalam Jabatan Struktural dan Non Struktural sesuai dengan hasil analisis jabatan sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini;

Pasal 3

- (1) Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan;
- (2) Keputusan ini di umumkan dalam lembaran Daerah Kabupaten Daerah Tingkat II Jombang.

Ditetapkan di : Jombang

Pada tanggal : 28 Mei 1999

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II  
J O M B A N G,

  
Drs. A ANDI

SALINAN : Keputusan ini disampaikan  
kepada :

- Yth. : 1. Sdr. Gubernur Kepala Daerah  
Tingkat I Jawa Timur  
Surabaya di Surabaya;
2. Sdr. Pembantu Gubernur Wilayah V  
di Surabaya;
3. Sdr. Inspektur Wilayah Kab. Jombang ;
4. Sdr. Kepala Unit Kerja Organisasi di  
lingkungan Pemerintah Kabupaten  
Dati II Jombang ;
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI KEPALA DAERAH  
TINGKAT II JOMBANG  
TANGGAL : 28 Mei 1999  
NOMOR : 47 Tahun 1999

KODE JABATAN PADA SEKRETARIAT WILAYAH/DAERAH DAN  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN DAERAH TINGKAT II JOMBANG

NO.	NAMA		KODE JABATAN
	STRUKTURAL	NON STRUKTURAL	
1	2	3	4
1.	Sekretaris Wilayah/ Daerah	-	1.9.51.405.01
2.	Asisten Tata Praja	-	1.9.51.405.01.010
3	Kabag Tata Pemerin- tahan	-	1.9.51.405.01.010.011
3.1	Kasubbag Perangkat Wilayah/Daerah	-	1.9.51.405.01.010.011.100
		3.1.1 Pengolah Data Perangkat Wil/ Daerah	2.9.51.405.01.010.011.100.07.01
		3.1.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.011.100.06.06
3.2	Kasubbag Administra- si Kependudukan	-	1.9.51.405.01.010.011.101
		3.2.1 Pengolah Data Penduduk	2.9.51.405.01.010.011.101.07.02
		3.2.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.011.101.06.06
3.3	Kasubbag Tata Peme- rintahan Umum	-	1.9.51.405.01.010.011.102
		3.3.1 Pengolah Data Tata Pem.Umum	2.9.51.405.01.010.011.102.07.03
		3.3.2 Bendaharawan	2.9.51.405.01.010.011.102.03.09
		3.3.3 Pengetik	2.9.51.405.01.010.011.102.06.06
3.4	Kasubbag Perkotaan	-	1.9.51.405.01.010.011.103
		3.4.1 Pengolah Data Perkotaan	2.9.51.405.01.010.011.103.07.04
		3.4.2 Pengadminis- trasi Umum	2.9.51.405.01.010.011.103.06.05
		3.4.3 Pengetik	2.9.51.405.01.010.011.103.06.06

1	2	3	4
4.	Kabag Pemerintahan Desa	-	1.9.51.405.01.010.012
4.1	Kasubbag Tata Peme- rintahan Desa	-	1.9.51.405.01.010.012.100
		4.1.1 Pengolah Data Tata Pemerin- tahan	2.9.51.405.01.010.012.100.07.05
		4.1.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.012.100.06.06
4.2	Kasubbag Perangkat dan Administrasi Desa	-	1.9.51.405.01.010.012.101
		4.2.1 Pengolah Data Perangkat dan Administrasi Desa	2.9.51.405.01.010.012.101.07.06
		4.2.2 Pengadministra- si umum	2.9.51.405.01.010.012.101.06.05
		4.2.3 Pengetik	2.9.51.405.01.010.012.101.06.06
4.3	Kasubbag Pengem- bangan Lembaga Desa		1.9.51.405.01.010.012.102
		4.3.1 Pengolah Data Pengembangan Lembaga Desa	2.9.51.405.01.010.012.102.07.07
		4.3.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.012.102.06.06
4.4	Kasubbag Pendapatan dan Kekayaan Desa		1.9.51.405.01.010.012.103
		4.4.1 Pengolah Data Pendapatan dan Kekayaan Desa	2.9.51.405.01.010.012.103.07.08
		4.4.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.012.103.06.06
5.	Kabag Ketertiban	-	1.9.51.405.01.010.013
5.1	Kasubbag Perijinan	-	1.9.51.405.01.010.013.100
		5.1.1 Pengolah Data perijinan	2.9.51.405.01.010.013.100.07.09
		5.1.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.013.100.06.06
5.2	Kasubbag Keagrarian	-	1.9.51.405.01.010.013.101
		5.2.1 Pengelola Data Keagrarian	2.9.51.405.01.010.013.101.07.10
		5.2.2 Pengadministra- si umum	2.9.51.405.01.010.013.101.06.05
		5.2.3 Pengetik	2.9.51.405.01.010.013.101.06.06

1	2	3	4
5.3	Kasubbag Bina Keter- tiban	-	1.9.51.405.01.010.013.102
		5.3.1 Pengelola Data Ketertiban	2.9.51.405.01.010.013.102.07.11
		5.3.2 Polisi Pamong Praja	2.9.51.405.01.010.013.102.07.12
		5.3.3 Penyidik Pega- wai Negeri Si- pil	2.9.51.405.01.010.013.102.07.13
		5.3.4 pengetik	2.9.51.405.01.010.013.102.06.06
6.	Kabag Hukum	-	1.9.51.405.01.010.014
6.1	Kasubbag Perundang- Undangan	-	1.9.51.405.01.010.014.100
		6.1.1 Pengelola Data Produk hukum	2.9.51.405.01.010.014.100.07.16
		6.1.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.014.100.06.06
6.2	Kasubbag Bantuan Hukum	-	1.9.51.405.01.010.014.101
		6.2.1 Pengolah Data Bantuan hukum	2.9.51.405.01.010.014.101.07.17
		6.2.2 Pengetik	2.9.51.405.01.010.014.101.06.06
6.3	Kasubbag Dokumen- tasi Hukum	-	1.9.51.405.01.010.014.102
		6.3.1 Pengelolah - Data Dokumen- tasi hukum	2.9.51.405.01.010.014.102.07.18
		6.3.2 Pengadminis - trasi Umum	2.9.51.405.01.010.014.102.06.05
		6.3.3 Pengetik	2.9.51.405.01.010.014.102.06.06
7.	Asisten Administra- si Pembangunan	-	1.9.51.405.01.020
8.	Kabag Penyusunan Program	-	1.9.51.405.01.020.021
8.1.	Kasubbag Penyusunan Pelaksanaan Program	-	1.9.51.405.01.020.021.100
		8.1.1 Pengolah Data penyusun Pro- gram	2.9.51.405.01.020.021.100.01.01
		8.1.2 Pengetik	2.9.51.405.01.020.021.100.06.06

1	2	3	4
8.2.	Kasubbag Pelaporan	-	1.9.51.405.01.020.021.101
		8.2.1 Pengolah Data laporan pemba- ngunan	2.9.51.405.01.020.021.101.01.05
		8.2.2 Pengetik	2.9.51.405.01.020.021.101.06.06
8.3.	Kasubbag Pengenda- lian	-	1.9.51.405.01.020.021.102
		8.3.1 Pengolah Data hasil pemba- ngunan	2.9.51.405.01.020.021.102.01.04
		8.3.2 Pengetik	2.9.51.405.01.020.021.102.06.06
9.	Kabag Perekonomian	-	1.9.51.405.01.020.022
9.1	Kasubbag Produksi Daerah Bidang I	-	1.9.51.405.01.020.022.100
		9.1.1 Pengolah Data pertanian	2.9.51.405.01.020.022.100.07.37
		9.1.2 Pengolah Data Industri	2.9.51.405.01.020.022.100.07.38
		9.1.3 Pengolah Data Perizinan	2.9.51.405.01.020.022.100.07.09
		9.1.4 Pengetik	2.9.51.405.01.020.022.100.06.06
9.2	Kasubbag Produksi Daerah Bidang II		1.9.51.405.01.020.022.101
		9.2.1 Pengolah Data Perusahaan - Daerah dan per bankan Daerah	2.9.51.405.01.020.022.101.07.39
		9.2.2 Pengolah Data Transportasi dan telekomuni kasi.	2.9.51.405.01.020.022.101.07.40
		9.2.3 Pengolah Data Perkoperasian dan perdagang- an	2.9.51.405.01.020.022.101.07.41
		9.2.4 Pengolah admi- nistrasi umum	2.9.51.405.01.020.022.101.06.05
		9.2.5 Pengetik	2.9.51.405.01.020.022.101.06.06
10.	Kabag Sosial	-	1.9.51.405.01.020.023
10.1	Kasubbag Kesejah- traan	-	1.9.51.405.01.020.023.100

1	2	3	4
		10.1.1Pengolah Data Kesehatan masyarakat	2.9.51.405.01.020.023.100.07.19
		10.1.2Pengolah Data Ketenaga kerjaan	2.9.51.405.01.020.023.100.07.20
		10.1.3pengolah Data Kesejahteraan sosial	2.9.51.405.01.020.023.100.07.21
		10.1.4Pengetik	2.9.51.405.01.020.023.100.06.06
10.2.	Kasubbag Agama Pendidikan dan Kebudayaan	-	1.9.51.405.01.020.023.101
		10.2.1Pengolah Data Agama	2.9.51.405.01.020.023.101.07.22
		10.2.2Pengolah Data Pendidikan dan kebudayaan	2.9.51.405.01.020.023.101.07.23
		10.2.3Pengadministrasian umum	2.9.51.405.01.020.023.101.06.05
		10.2.4Pengetik	2.9.51.405.01.020.023.101.06.06
10.3.	Kasubbag Pemuda olah raga dan Peranan Wanita	-	1.9.51.405.01.020.023.102
		10.3.1Pengolah Data pemuda dan olah raga	2.9.51.405.01.020.023.102.07.24
		10.3.2Pengolah Data Peranan Wanita	2.9.51.405.01.020.023.102.07.25
		10.3.3Pengetik	2.9.51.405.01.020.023.102.06.06
11.	Kabag Lingkungan Hidup	-	1.9.51.405.01.020.024
11.1.	Kasubbag Penanggulangan Pencemaran		1.9.51.405.01.020.024.100
		11.1.1Pengolah Data Pencemaran	2.9.51.405.01.020.024.100.07.42
		11.1.2Pengadministrasian Data penan lingkungan	2.9.51.405.01.020.024.100.07.43
		11.1.3Pengetik	2.9.51.405.01.020.024.100.06.06
11.2.	Kasubbag Analisis Dampak Lingkungan	-	1.9.51.405.01.020.024.101



1	2	3	4
		11.2.1Pengadministra sian Data kegi atan komisi - AMDAL	2.9.51.405.01.020.024.101.07.44
		11.2.2Pengadministra si Data unit - Pengolah lim - bah	2.9.51.405.01.020.024.101.07.45
		11.2.3Pengadministra si Umum	2.9.51.405.01.020.024.101.06.05
		11.2.4Pengetik	2.9.51.405.01.020.024.101.06.06
12.	Asisten Adminis- trasi	-	1.9.51.405.01.040
13.	Kabag Organisasi	-	1.9.51.405.01.040.041
13.1.	Kasubbag Kelemba- gaan	-	1.9.51.405.01.040.041.100
		13.1.1 Pengolah Data kelembagaan	2.9.51.405.01.040.041.100.07.26
		13.1.2 Pengetik	2.9.51.405.01.040.041.100.06.06
13.2.	Kasubbag Ketatalak- sanaan	-	1.9.51.405.01.040.041.101
		13.2.1 Pengadminis- trasi umum	2.9.51.405.01.040.041.101.06.05
		13.2.2 Pengolah Data ketatalaksana	2.9.51.405.01.040.041.101.07.27
		13.2.3 Pengetik	2.9.51.405.01.040.041.101.06.06
13.3.	Kasubbag Analisis dan Formasi Jabatan	-	1.9.51.405.01.040.041.102
		13.3.1 Pengolah Data dan formasi jabatan	2.9.51.405.01.040.041.102.07.28
		13.3.2 Pengetik	2.9.51.405.01.040.041.102.06.06
13.4.	Kasubbag Pengolah Data	-	1.9.51.405.01.040.041.103
		13.4.1 Operator Data Entry	2.9.51.405.01.040.041.103.07.34
		13.4.2 Programer	2.9.51.405.01.040.041.103.07.33
14.	Kabag Kepegawian	-	1.9.51.405.01.040.042
14.1	Kasubbag Pengemban- gan Pegawai	-	1.9.51.405.01.040.042.100

1	2	3	4
		14.1.1 Pengolah Data formasi pegawai & Jabatan fungsional.	2.9.51.405.01.040.042.100.02.01
		14.1.2 Pengolah Data pemberian tanda jasa	2.9.51.405.01.040.042.100.02.02
		14.1.3 Pengetik	2.9.51.405.01.040.042.100.06.06
14.2	Kasubbag Mutasi Pegawai	-	1.9.51.405.01.040.042.101
		14.2.1 Pemroses kenaikan pangkat pegawai	2.9.51.405.01.040.042.101.02.03
		14.2.2 Pemroses kenaikan gaji berkala pegawai	2.9.51.405.01.040.042.101.02.04
		14.2.3 Pemroses pengisian jabatan	2.9.51.405.01.040.042.101.02.05
		14.2.4 Pengolah data administrasi pemberhentian dan pensiunan pegawai	2.9.51.405.01.040.042.101.02.06
		14.2.5 Pengetik	2.9.51.405.01.040.042.101.06.06
14.3	Kasubbag Umum Kepegawaian	-	1.9.51.405.01.040.042.102
		14.3.1 Pengolah Data perorangan pegawai	2.9.51.405.01.040.042.102.02.11
		14.3.2 Pengatministrasi Umum	2.9.51.405.01.040.042.102.06.05
		14.3.3 Pengolah Data kedudukan hukum dan kesejahteraan pegawai	2.9.51.405.01.040.042.102.02.08
		14.3.4 Pengetik	2.9.51.405.01.040.042.102.06.06
14.4	Kasubbag Diklat Pegawai	-	1.9.51.405.01.040.042.103
		14.4.1 Pengatministrasi Data pendidikan dan latihan pegawai	2.9.51.405.01.040.042.103.02.09

1	2	3	4
		14.4.2 Pengadminis- trasi Data Prajabatan dan ujian dinas	2.9.51.405.01.040.042.103.02.10
		14.4.3 Pengetik	2.9.51.405.01.040.042.103.06.06
15.	Kabag Keuangan	-	1.9.51.405.01.040.043
15.1	Kasubbag Anggaran	-	1.9.51.405.01.040.043.100
		15.1.1 Pengolah Data anggaran rutin	2.9.51.405.01.040.043.100.03.01
		15.1.2 Pengadminis- trasi penyedi- aan kredit - anggaran ru- tin	2.9.51.405.01.040.043.100.03.05
		15.1.3 Pengolah Data Anggaran pem- angunan.	2.9.51.405.01.040.043.100.03.02
		15.1.4 Pengadminis- trasi penyedi- an kredit anggaran Pem- angunan	2.9.51.405.01.040.043.100.03.06
		15.1.5 Pengolah Data perhitungan anggaran	2.9.51.405.01.040.043.100.03.14
		15.1.6 Pengadminis- trasi umum	2.9.51.405.01.040.043.100.06.05
		15.1.7 Pengetik	2.9.51.405.01.040.043.100.06.06
15.2	Kasubbag Pembukuan	-	1.9.51.405.01.040.043.101
		15.2.1 Penata buku anggaran ru- tin	2.9.51.405.01.040.043.101.03.12
		15.2.2 Penata buku anggaran pem- angunan	2.9.51.405.01.040.043.101.03.13
		15.2.3 Pengetik	2.9.51.405.01.040.043.101.06.06
15.3	Kasubbag Perbenda- haraan	-	1.9.51.405.01.040.043.102
		15.3.1 Pengadminis- trasi penerbi- tan SPMU pem- angunan	2.9.51.405.01.040.043.102.03.08

1	2	3	4
		15.3.2 Pengadminis- trasai pener- bitan SPMU ru- tin	2.9.51.405.01.040.043.102.03.07
		15.3.3 Pengetik	2.9.51.405.01.040.043.102.06.06
		15.3.4 Pengadminis- trasi SPMU	2.9.51.405.01.040.043.102.03.05
15.4.	Kasubbag Verifikasi	-	1.9.51.405.01.040.043.103
		15.4.1 Pengolah data SPJ rutin	2.9.51.405.01.040.043.103.03.03
		15.4.2 Pengolah Data SPJ Pemba- ngunan	2.9.51.405.01.040.043.103.03.04
		15.4.3 Pengetik	2.9.51.405.01.040.043.103.06.06
16.	Kabag Perlengkapan	-	1.9.51.405.01.040.044
16.1.	Kasubbag Analisis Kebutuhan	-	1.9.51.405.01.040.044.100
		16.1.1 Pengolah Data Analisa Kebu- tuhan barang dan jasa	2.9.51.405.01.040.044.100.04.01
		16.1.2 Pengadminis- trasi umum	2.9.51.405.01.040.044.100.06.05
		16.1.3. Pengetik	2.9.51.405.01.040.044.100.06.06
16.2.	Kasubbag Pengadaan	-	1.9.51.405.01.040.044.101
		16.2.1 Pengolah Data pengadaan ba- rang dan jasa	2.9.51.405.01.040.044.101.04.02
		16.2.2 Bendahara ba- rang	2.9.51.405.01.040.044.101.04.05
		16.2.3 Pengetik	2.9.51.405.01.040.044.101.06.06
16.3.	Kasubbag Penyimpan- an dan Distribusi	-	1.9.51.405.01.040.044.102
		16.3.1 Pengadminis- trasi barang gudang	2.9.51.405.01.040.044.102.04.04
		16.3.2 Pengolah Data penghapusan barang daerah	2.9.51.405.01.040.044.102.04.03
		16.3.3 Penginventari sasi barang	2.9.51.405.01.040.044.102.04.06

1	2	3	4
		16.3.4 Pramu gudang	2.9.51.405.01.040.044.102.04.07
		16.3.5 Pengetik	2.9.51.405.01.040.044.102.06.06
17.	Kabag Umum	-	1.9.51.405.01.040.045
17.1.	Kasubbag Tata Usaha Pimpinan dan Keuangan Setwilda	-	1.9.51.405.01.040.045.100
		17.1.1 Penerima dan pengarah surat	2.9.51.405.01.040.045.100.06.01
		17.1.2 Pencatat dan pengendali surat	2.9.51.405.01.040.045.100.06.02
		17.1.3 Penyimpan surat	2.9.51.405.01.040.045.100.06.04
		17.1.4 Pengadminis- trasi umum	2.9.51.405.01.040.045.100.06.05
		17.1.5 Pengadminis- trasi keuangan perjalanan Dinas ,ganti rugi dan pindah	2.9.51.405.01.040.045.100.05.17
		17.1.6 Bendahara ru- tin	2.9.51.405.01.040.045.100.03.09
		17.1.7 Bendaharawan gaji	2.9.51.405.01.040.045.100.03.10
		17.1.8 Pramu pimpi- nan	2.9.51.405.01.040.045.100.05.01
		17.1.9 caraka	2.9.51.405.01.040.045.100.06.08
		17.1.10 Pengetik	2.9.51.405.01.040.045.100.06.06
17.2	Kasubbag Rumah Tangga	-	1.9.51.405.01.040.045.101
		17.2.1 Pengadminis- tra Data per- engkapan pim- pinan	2.9.51.405.01.040.045.101.05.11
		17.2.2 Petugas penye- lenggara upaca- ra dan rapat Dinas	2.9.51.405.01.040.045.101.05.06
		17.2.3 Pengadminis- trasi Data pe- meliharaan gedung /kan- tor	2.9.51.405.01.040.045.101.05.12

1	2	3	4
		17.2.4 Petugas keamanan rumah - tangga pimpinan	2.9.51.405.01.040.045.101.04.08
		17.2.5 Petugas Taman dan kebersihan	2.9.51.405.01.040.045.101.05.07
		17.2.6 Petugas keamanan gedung/kantor	2.9.51.405.01.040.045.101.05.08
		17.2.7 Teknisi listrik	2.9.51.405.01.040.045.101.05.20
		17.2.8 Pengadministrasi Data pemeliharaan kendaraan Dinas	2.9.51.405.01.040.045.101.05.13
		17.2.9 Pengadministrasi Data alat tulis kantor	2.9.51.405.01.040.045.101.05.14
		17.2.10 Pengadministrasi Data penghapusan alat perlengkapan kantor	2.9.51.405.01.040.045.101.05.15
		17.2.11 Pengadministrasi Data pemeliharaan mesin kantor	2.9.51.405.01.040.045.101.05.16
		17.2.12 Pengemudi	2.9.51.405.01.040.045.101.05.10
		17.2.13 Pengetik	2.9.51.405.01.040.045.101.06.06
17.3	Kasubbag Sandi dan Telekomunikasi	-	1.9.51.405.01.040.045.102
		17.3.1 Petugas sandi	2.9.51.405.01.040.045.102.05.24
		17.3.2 Operator radio telex dan Faximile	2.9.51.405.01.040.045.102.05.24
		17.3.3 Teknisi perangkat telekomunikasi	2.9.51.405.01.040.045.102.05.22
		17.3.4 Teknisi peralatan sandi	2.9.51.405.01.040.045.102.05.23
		17.3.5 Pengolah jaringan telekomunikasi	2.9.51.405.01.040.045.102.05.21

1	2	3	4
17.4	Kasubbag Protokol	-	1.9.51.405.01.040.045.103
		17.4.1 Petugas protokol	2.9.51.405.01.040.045.103.05.09
		17.4.2 Penterjemah	2.9.51.405.01.040.045.103.07.35
		17.4.3 Pramu cara	2.9.51.405.01.040.045.103.05.02
		17.4.4 Pengetik	2.9.51.405.01.040.045.103.06.06
18.	Kabag Hubungan Masyarakat	-	1.9.51.405.01.040.046
18.1.	Kasubbag Pengumpulan Informasi	-	1.9.51.405.01.040.046.100
		18.1.1 Pengola Data Informasi	2.9.51.405.01.040.046.100.07.29
		18.1.2 Pengadministrasi umum	2.9.51.405.01.040.046.100.06.05
		18.1.3 Penterjemah	2.9.51.405.01.040.046.100.07.35
		18.1.4 Pengetik	2.9.51.405.01.040.046.100.06.06
18.2	Kasubbag Pemberitaan	-	1.9.51.405.01.040.046.101
		18.2.1 Pengolah Data Pemberitaan	2.9.51.405.01.040.046.101.07.30
		18.2.2 Pengetik	2.9.51.405.01.040.046.101.06.06
18.3	Kasubbag Dokumentasi dan Perpustakaan Dinas	-	1.9.51.405.01.040.046.102
		18.3.1 Pengolah Data dokumentasi	2.9.51.405.01.040.046.102.07.31
		18.3.2 Pengolah Data perpustakaan	2.9.51.405.01.040.046.102.07.32
		18.3.3 Juru kamera	2.9.51.405.01.040.046.102.07.36
		18.3.4 Pengetik	2.9.51.405.01.040.046.102.06.06
19.	Sekretaris DPRD TK II	-	1.9.51.405.01.050
19.1	Kasubbag Umum	-	1.9.51.405.01.050.100
		19.1.1 Pengadministrasi umum	2.9.51.405.01.050.100.06.05
		19.1.2 Bendaharawan-barang	2.9.51.405.01.050.100.04.05
		19.1.3 Pengadministrasi Data pe meliharaan dan perbaikan	2.9.51.405.01.050.100.05.18

1	2	3	4
		19.1.4 Pengolah Data pegawai	2.9.51.405.01.050.100.02.01
		19.1.5 Teknisi listrik	2.9.51.405.01.050.100.05.20
		19.1.6 Pramur tamu pimpinan	2.9.51.405.01.050.100.05.03
		19.1.7 Pengetik	2.9.51.405.01.050.100.06.06
		19.1.8 Operator sten sil dan Foto copy	2.9.51.405.01.050.100.06.07
		19.1.9 Pengendali surat	2.9.51.405.01.050.100.06.03
		19.1.10 Pengemudi	2.9.51.405.01.050.100.05.10
		19.1.11 Pramur kantor	2.9.51.405.01.050.100.05.04
		19.1.12 Petugas keamanan gedung kantor	2.9.51.405.01.050.100.05.08
		19.1.13 Pramur acara	2.9.51.405.01.050.100.05.02
19.2	Kasubbag Rapat dan Risalah	-	1.9.51.405.01.050.101
		19.2.1 Notulis	2.9.51.405.01.050.101.05.25
		19.2.2 Pengadministrasi Data rapat dan risalah	2.9.51.405.01.050.101.05.19
		19.2.3 Pramur rapat dan persidangan	2.9.51.405.01.050.101.05.05
		19.2.4 Pengetik administrasi data rapat dan risalah	2.9.51.405.01.050.101.06.06
19.3	Kasubbag Keuangan	-	1.9.51.405.01.050.102
		19.3.1 Bendaharawan rutin	2.9.51.405.01.050.102.03.09
		19.3.2 Bendaharawan gaji	2.9.51.405.01.050.102.03.10
		19.3.3 Pengetik	2.9.51.405.01.050.102.06.06

BUPATI KEPALA DAERAH TINGKAT II  
JOMBANG



Drs. AFFANDI